

Patay István Általános Iskola Nyírmada

Munkaterv

2024/25-ös tanév

**Készítette: Kukuts Csilla
igazgató**

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§-a alapján készített munkaterv határozza meg a tanév helyi rendjét.

A dokumentum a fenntartó, a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményének kikérésével, a nevelőtestület segítségével, a nevelőtestület, a szülői szervezet és a diákönkormányzat jóváhagyásával készült.

Kötelezően tartalmazza:

- az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- a megemlékezések, nemzeti ünnepek és iskolai ünnepek időpontját,
- az előre tervezhető értekezletek (nevelőtestületi, szülői értekezletek, fogadóórák) időpontját,
- a nyíltnap időpontját,
- a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját.

Továbbá tartalmazza a nevelőtestület által az adott tanévre fontosnak tartott információkat:

- a tárgyi és a személyi feltételeket,
- a tanulói csoportokat,
- a tanév kiemelt feladatait,
- a tanév részletes eseménytervét,
- a versenyeket,
- a tanórán kívüli tevékenységeket,
- a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos információkat,

Kelt: Nyírmada, 2024. augusztus 31.

Kukuts Csilla
igazgató

Tartalom

Bevezető	4
Tervezési dokumentumok:	4
1. Tárgyi feltételek	5
2. Személyi feltételek	5
3. Tanulókkal kapcsolatos adatok	7
3.1. Tanulócsoportok	8
3.2. Tanulószobás csoportok	8
3.3. További tanulói adatok	9
4. Az iskola feladatrendszere	9
4.1. Kiemelt feladatok a 2024/25. tanévben	9
4.2. A Komplex Alapprogram folytatása	10
4.3. Az oktatás területén:	11
4.4. Nemzetiségi oktatás	11
5. 2024/2025-ös tanév rendje	13
Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése	14
6. A középiskolai felvétellel kapcsolatos tudnivalók	15
7. Mérés, értékelés	17
7.1. Országos mérések	18
7.2. Helyi mérések	19
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	19
9. Ünnepségek, megemlékezések	20
10. Kapcsolattartás a szülőkkel, partnerekkel	21
10.1. Szülői értekezletek	21
10.2. Partneri kapcsolatok	21
11. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos intézkedések, segítő tevékenységek (különös tekintettel a HH-s és a HHH-s tanulókra):	23
12. A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve a 2024/2025-ös tanévre	25
13. Eseménynaptár	28
14. Tanórán kívüli események	33
14.1. Művészeti iskola	33
14.2. Hitoktatás	33
14.3. A csöngetési rend:	33
14.4. Ügyeleti rend:	34
14.5. Az étkeztetés rendje	34
14.6. Szakkörök:	35
15. Pályázataink:	35

Bevezető

Célunk, hogy egységesen magas színvonalon végezzük munkánkat. Módszertanilag gazdag, változatos oktató-nevelő tevékenységünkkel, diákjaink tanulmányi teljesítményével, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével, sokszínű programjainkkal tegyük vonzóvá intézményünket a szülők, a társadalmi környezet számára.

Fontos, hogy nevelőtestületünk az elvekben és a megvalósításban is egységes legyen.

Tervezési dokumentumok:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.
- A 2013. évi CXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról.
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 235/2016. (VII.29.) Kormányrendelet, a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendeletet módosítása
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- A Kormány 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról.
- A Patay István Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata.
- A Patay István Általános Iskola Pedagógiai Programja és Helyi Tanterve
- az előző tanév intézkedési tervei
- a korábbi tanév beszámoló, értékelései
- a vezetői pályázatban megfogalmazott tervek, célkitűzések
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

1. Tárgyi feltételek

Intézményünk fontos feladata, hogy a tanulókat és a kollégákat tiszta, igényes környezettel várjuk. A nyár folyamán a karbantartók kifestették a tanári szobát a főépületben és a Matematika 3 termet. Több teremben, az összekötő folyosókon is javítottak, festettek. Az iskolaudvar felé vezető és az A épület kijáratánál található lépcső javítása is megtörtént. A vizesblokkokat is több helyen javítani kellett.

A nyár elején a tornateremre felszerelték a védőhálót.

A megrendelt tankönyvek hiánytalanul megérkeztek. Nyírmada Város Önkormányzata jóvoltából minden gyermek ingyenes füzetcsomagot kapott iskolai használatra. Az EFOP-Plusz-5.3.1-24-2024-00001 azonosítószámú „Alapvető anyagi támogatás biztosítása iskoláskorú gyermeket nevelő rászoruló családok részére” pályázat keretében 239 rászoruló gyerek kap tanszercsomagot iskolakezdéskor.

2. Személyi feltételek

51 pedagógus álláshelyen szeptember 1-től 38 pedagógus dolgozik.

17 tanító

1. Bodnár-Balla Valéria
2. Csonkáné Doka Livia
3. Dávid Nóra
4. Dr. Kovács Krisztina
5. Fojtovicsné Gyetkó Anett
6. Halász Mária
7. Horváth Balázs
8. Heuerné Balázs Szilvia
9. Bíró Noémi Nóra
10. Simon Istvánné
11. Szenesné Magyar Judit
12. Tamási Ildikó
13. Tóth Zsuzsanna
14. Volohin Leonóra
15. Bódor Anita
16. Fülöp Gabriella
17. Ádám Kinga

21 tanár

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. Csonka Anetta Zsuzsa | matematika-könyvtár |
| 2. Faragó János | testnevelés |
| 3. Gergely-Szabó Anikó | történelem |

4. Jánvári Rita	biológia-gyógynevelés, természettudomány-környezettan
5. Kiss Erika	matematika-etika
6. Kissné Jászter Judit	magyar
7. Barnai-Kovács Karolina	vizuális kultúra
8. Kovács Tibor	német
9. Kovácsné Szesztai Anikó	földrajz-biológia
10. Kukuts Csilla	földrajz-számítástechnika
11. Mitruska János	kémia-környezetvédelem
12. Nemes Tamás	angol-matematika
13. Pacuk Péter	testnevelés-orosz
14. Pacuk Viktória	angol-földrajz
15. Pócsiné Simon Szilvia	magyar
16. Romanovicsné Nagy Gyöngyi	magyar-orosz
17. Sebestyén-Kozma Klaudia	német-holland
18. Szalina János	matematika-informatika
19. Tóthné Csonka Anikó Judit	német-történelem
20. Ujhelyiné Mándi Tímea	matematika-földrajz
21. Tóthné Szabó Beáta	ének-történelem

1 áttanító tanár (Tihor Dóra távolléte idejére)

- Takács Sándor fizika

Pedagógiai munkát segítő

1 iskolatitkár

- Bartháné Bodnár Katalin

1 szabadidő-szervező

- Lőrinczné Balogh Ágota

1 gyermek-és ifjúságvédelmi felügyelő

- Somogyi Józsefné

1 közfoglalkoztatott

- Biróné Roskó Anita

Technikai dolgozók

7 takarító

3 műszaki dolgozó

Iskolavezetés tagjai:

Kukuts Csilla igazgató

Fojtovicsné Gyetkó Anett igazgató-helyettes

Nemes Tamás igazgató-helyettes

Bővített vezetőség tagjai:

Alsó tagozatos munkaközösség-vezetők:

- Szenesné Magyar Judit
- Simon Istvánné
- Tóth Zsuzsanna

Felső tagozatos munkaközösség-vezetők:

- Csonka Anetta Zsuzsa
- Romanovicsné Nagy Gyöngyi
- Pacuk Viktória

Kibővített Pedagógiai Tanács

- Gergely-Szabó Anikó DÖK segítő tanár

Felelősök:

Iskolarádió és hangosítás Híradás az iskoláról / Madai Hírek	Lőrinczné Balogh Ágota, Szalina János, Tóth Zsuzsanna
Fényképezés	Lőrinczné Balogh Ágota, Tóth Zsuzsanna,
Tankönyvfelelős	Romanovicsné Nagy Gyöngyi
Tűz- és balesetvédelmi felelős	Pacuk Péter
Könyvtárfelelős	Csonka Anetta Zsuzsa
Iskolai honlap	Szalina János

Változások:

A 2023/24-es tanév végén távoztak iskolánkból: Halinda-Miló Valéria, Topolánszky Ágnes, Török Eleonóra. István Lászlóné és Vaszilyné Lippai Judit tanító szakos nyugdíjas kolléganők, Simon Attila testnevelés szakos kolléga, Bancsi Teodóra szerződése is lejárt.

Új kolléganő érkezett hozzánk: 2024. augusztus 26-tól: Heuerné Balázs Szilvia. 2024.07.31 -től közös megegyezéssel távozott iskolánkból Nagyné Nagy Enikő takarítónő. 2024. augusztus 23-tól felvettük Zolcsákné Szikszai Juditot takarítói munkakörbe.

3. Tanulókkal kapcsolatos adatok

A 2024-25-ös tanévben jelentős változások történtek az iskolánkban. 3 évfolyamon is össze kellett vonnunk az osztályokat, a 3-3 osztályból 2-2-t kellett kialakítanunk. Ezek a 2., 3. és 6. évfolyamot érintik, illetve csak 2 első osztályt indíthattunk.

3.1. Tanulócsoportok

Osztály	Osztályfőnök Osztályfőnökpár	Osztálylétszám	Számított létszám	SNI	BTMN	Osztályterem
1.a	Dr. Kovács Krisztina Bíró Noémi Nóra	29	30	1	-	1.a osztályterem
1.b	Halász Mária Horváth Balázs	29	29	-	-	1.b osztályterem
2.a	Tóth Zsuzsanna	26	26	-	1	2.a osztályterem
2.b	Szenesné Magyar Judit	26	27	1	-	2.b osztályterem
3.a	Bodnár-Balla Valéria Dávid Nóra	25	25	-	-	3.a osztályterem
3.b	Tamási Ildikó Bódor Anita	26	28	2	-	3.b osztályterem
4.a	Csonkáné Doka Livia Fülöp Gabriella	19	20	1	-	4.a osztályterem
4.b	Simon Istvánné Ádám Kinga	22	24	2	-	4.b osztályterem
4.c	Volohin Leonóra Heuerné Balázs Szilvia	24	26	2	2	4.c osztályterem
5.a	Szalina János Kovács Tibor	21	22	1	2	Magyar III.
5.b	Pócsiné Simon Szilvia Kissné Jászter Judit	19	19	-	1	Bereg
5.c	Kiss Erika Fojtovicsné Gyetkó Anett	21	21	-	-	Matematika IV.
6.a	Csonka Anetta Tóthné Csonka Anikó	23	27	3	-	Matematika I.
6.b	Pacuk Viktória Sebestyén-Kozma Klaudia	24	25	1	-	Matematika II.
7.a	Romanovicsné Nagy Gyöngyi Tóthné Szabó Beáta	24	24	-	-	Hargita
7.b	Pacuk Péter Barnai-Kovács Karolina	24	24	-	1	Váci
8.a	Jánvári Rita Mitruska János	20	20	-	-	Biológia
8.b	Gergely-Szabó Anikó Faragó János	20	21	1	-	Pátria
8.c	Ujhelyiné Mándi Tímea Kovácsné Szesztai Anikó	21	22	1	1	Földrajz

3.2. Tanulószobás csoportok

Szeptember első hetében fejezzük be a szervezést. Jelenleg:

	Létszám	Vezető
1.cs.	19	Kovács Tibor
2. cs	20	Kissné Jászter Judit
3. cs.	23	Tóthné Csonka Anikó

3.3 További tanulói adatok

Javítóvizsgát tett: 18 tanuló.

Ebből sikertelen: 7 tanuló (ebből 2 fő nem jelent meg a javítóvizsgán)

Osztályozó vizsgát tett: 5 fő

Ebből sikertelen: 3 fő.

Osztályozó vizsgán nem jelent meg 1 fő.

Tankötelezettsége megszűnt a szülő kérésére: 2 fő

Mulasztás miatt évet ismétel: 5 fő

A BTMN-es tanulók száma: 8 fő

Megfigyelés alatt áll: 4 fő

Tanulási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkozás javasol: 38 fő

Tanulási, tantárgyi mentességet 3 tanuló kapott.

SNI tanuló: 7 felső tagozatos és 9 alsó tagozatos

4. Az iskola feladatrendszere

4.1. Kiemelt feladatok a 2024/25. tanévben

1. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése. (Intézményi intézkedés terv alapján.)
2. Hátránykompenzáció, esélyegyenlőség biztosítása
3. A kompetenciamérések eredményeinek javítását célzó intézkedési tervek betartása
4. A lemorzsolódás csökkentése érdekében a megtartásra kerülő tanórákhoz olyan módszer alkalmazása, melyek segítségével:
 - felkelthető a tanulók érdeklődése,
 - fenntartható a figyelmük,
 - minden tanuló aktív részvétele egységesen biztosítható (pl.: csoportos projekt munkával),
 - pozitív visszajelzések alkalmazásával növeli a tanuló sikerélményeit,
 - szélesebb körben kerülnek alkalmazásra a digitális taneszközök,
 - élményszerű oktatási környezetet teremt,
 - segíti az egyéni fejlődést.

Kiemelt figyelem fordítása arra, hogy a tanórák élményszerűek, motiválóak, érdeklődést felkeltőek legyenek, amely tevékenységek hozzájárulnak ahhoz, hogy a tanórákon az igazolatlan hiányzások száma ne növekedjen. Ezen tevékenységük során feladat a nevelő és oktató munkát segítő alkalmazottak bevonásának kezdeményezése.

A KRÉTA rendszerben kialakított jelölő rendszer használata

4.2 A Komplex Alapprogram folytatása

A Komplex Alapprogram

- egységes rendszerbe ötvözi a pedagógiai gyakorlatban eddig használt differenciált fejlesztést támogató módszereket;
- alkalmazza a tanulók iskolai helyzetét, státuszát megváltoztató és ezzel a tanulási motivációt növelő Komplex Instrukciós Programot;
- különös hangsúlyt fordít a tanulók alapvető képességeinek, készségeinek kialakítására az alprogramok segítségével.

Célok:

- A végzettség nélküli iskolaelhagyásra vonatkozó országos és intézményi stratégia prevenciós célú beavatkozásainak megalapozása;
- A lemorzsolódás megelőzése, tanulást támogató pedagógiai módszerek alkalmazása.
- Az iskolai nevelés-oktatás az esélyegyenlőség szempontjait figyelembe véve hozzájáruljon a tanulók személyiségének, képességeinek és készségeinek kibontakoztatásához. Segítse a szellemi, testi fejlődésüket és az egészséges életmód kialakulását. Biztosítsa a továbbtanuláshoz szükséges alapvető készségeket, az önművelés képességét.
- Transzverzális készségek fejlesztése (kritikus gondolkodás, kreativitás, kezdeményezőkézség, problémamegoldó gondolkodás, kockázatelemzés, döntéshozatal és az érzelmek kezelése).
- Tanulástámogató módszertan (tanítási stratégia) alkalmazása, melynek központi eleme a heterogén tanulócsoportokban folyó differenciált fejlesztés (Differenciált Fejlesztés Heterogén Tanulócsoportokban, DFHT), segítségével képessé váljanak a tanulók az önálló és a társas tanulásra, egyszerűen: az eredményes tanulásra.
-

4.3 Az oktatás területén:

CÉL: 2020-as NAT következetes használata a 1- 8. évfolyamon

- Tanmeneteink, foglalkozási terveink feleljenek meg a 2020-as NAT-nak és a helyi tanterv követelményeinek. Lehetőséget biztosítunk a módosításokra, a tanulók képességeihez igazítására.
- Az új tankönyvek kipróbálása, tudásmegosztás

CÉL: Az egyéni képességek szerint sikerélményhez juttatjuk diákjainkat.

Ennek érdekében:

- A tanulási motiváció erősítése érdekében új módszereket, eszközöket próbálunk ki.
- A bevezető szakaszban a tanulási nehézségek felismerésére, szűrésére, megelőzésére - felelős magatartással kell –figyelünk. Minél hamarabb jussanak el a tanulók szakemberhez.
- Minden évfolyamon - a kompetenciák fejlesztése érdekében - minden tantárgy keretében kiemelt hangsúlyt fektetünk a beszéd, a szókincs, a szövegértés, számolási készség és a logikus gondolkodás fejlesztésére.
- Kiemelt figyelmet szentelünk a BTMN-s, SNI-s tanulók szakvéleményében megfogalmazott ajánlások megvalósítására.
- A tapasztalati, használható tudás fejlesztését részesítjük előnyben – az IKT eszközök alkalmazási lehetőségének kiaknázására törekszünk a tanulási folyamatban.
- Tudatosan szerkesztjük, használjuk a mérőeszközöket. Változatos értékelési formákat használunk. Számonkéréseket, értékeléseket a tanuló fejlődéséhez, tanulási sikeréhez eszközként használjuk. Az eredményességre ösztönözzük tanulóinkat. Következmények nélkül nem záródhat a nem megfelelő tanulmányi tevékenység.
- A mérések eredményeiből tapasztalatokat levonunk le, ezekre a pedagógiai tervezés kiindulópontjaként tekintünk. Munkaközösségi foglalkozásokon történő elemzés után beépülnek a tanulási – tanítási folyamatba.
- Felkészítjük tanulóinkat az digitális kompetenciamérésekre és egyéb digitális mérésekre.

A szaktárgyakhoz tartozó kiemelt pedagógiai célkitűzéseket, feladatokat, rendezvényeket és programokat a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák részletesen.

Ezek részei az éves munkatervnek, melyek egy későbbi időpontban kerülnek elfogadásra.

4.4. Nemzetiségi oktatás

Iskolánkban 1-8. osztályig minden tanuló részére biztosított a népismeret tantárgy, mely az osztály közösségi életét erősíti. Az egyéb foglalkozások választhatók minden tanuló számára.

1-8. évfolyam	népismeret	1 ó/hét
1. évfolyam	Hagyományörzés Népi játékok	1-1 ó/hét
2. évfolyam	Hagyományörzés	1-1 ó/hét

	Népi játékok	
5. évfolyam	Hagyományörzés Tánc	1-1 óra/hét
6. évfolyam	Hagyományörzés Zene	1-1 óra/hét
5-6. évfolyam	Közösségépítés Képzőművészet Egészségnevelés Hagyományörzés	1-1 óra/hét
7-8. évfolyam	Digitális világ 7. évf. Digitális világ 8. évf. Hagyományörzés Közösségépítés	1-1 óra/hét

A tanulók munkáit, alkotásait, megszerzett ismereteit folyamatosan kérjük bemutatni.

A különböző pályázatokkal (Út a középiskolába), az egyéni felzárkóztatásokkal a gyerekek szociális hátrányait szeretnénk csökkenteni.

Célunk a szilárd alapkészségek kialakítása, amely lehetővé teszi későbbi szakmaválasztásukat, hogy helyt tudjanak állni az életben.

Kiemelt figyelmet igyekszünk fordítani nemcsak a művészetben, hanem a tanulásban is a tehetséges roma gyerekekre. Ehhez a tehetséggondozó munkához a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, és a szülők támogatását is meg kívánjuk nyerni.

5. 2024/2025-ös tanév rendje

Jogszábaály: A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

Megjelent: MK 80.szám

A 2024/2025-ös tanév első tanítási napja 2024. szeptember 2., az utolsó tanítási nap pedig 2025. június 20.

A tanítási napok száma: 183,

A rendkívüli tanítási szünetek okozta hiányzásokat indokolt esetben a következő tanévben lehet pótolni. ·

Az első félév 2025. január 17-ig tart, az iskolák január 24-ig értesítik a tanulókat az eredményekről.

Tanítási szünet és munkanapok

A tanítási évben tanítás nélküli munkanapok az általános iskolában négy nap, egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

Szünetek időpontjai:

- **Őszi szünet:**
 - Utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)
 - Első tanítási nap: 2024. november 4. (hétfő)
- **Téli szünet:**
 - Utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)
 - Első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)
- **Tavaszi szünet:**
 - Utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)
 - Első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

Tanév rendje és beiratkozások

Munkanapokra eső szünetek idején szükség esetén gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről.

Az általános iskolai beiratkozás 2025. április 10-11-én lesz.

A témahetek és a témanap megszervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési

intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet [a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet] 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,
- Digitális Témahét 2025. március 24–28. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

Az országos mérés során a tanulók különböző évfolyamokon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem és egyéb tantárgyak területein tesztelésre kerülnek, specifikus nyelveken, mérési napokon. Az iskolák adatszolgáltatási és mérési feladataikat 2024 októberétől 2025 augusztusáig teljesítik, különös figyelemmel a tanulói adatok rögzítésére, mérések előkészítésére és eredmények továbbítására a Hivatal számára.

Szakmai ellenőrzés is történik az oktatási intézményekben, melynek eredményeit a Hivatal 2025. augusztus 29-ig továbbítja a köznevelésért felelős miniszterhez.

Határidők:

- október 11.: Alapképességek fejlesztésének felmérése, 1-2. évfolyam
- október 16.: Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatának adatközlése
- október 22.: Érintett tanulók létszámának jelentése a Hivatalnak
- december 6.: Alapképességek fejlesztésének végleges felmérése, 1-2. évfolyam
- február 28.: Tanulói adatok és mérési csoportok rögzítése
- január 9. – május 9.: Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata
- március 24. – május 30.: Mérések lebonyolítása
- június 6.: Mérések lezárásához kapcsolódó adatok megküldése
- június 13.: Előzetes tanulói eredmények megküldése
- június 20.: Fittségi teszt eredményeinek feltöltése
- augusztus 29.: Szakmai ellenőrzés jelentésének megküldése a miniszternek

6. A középiskolai felvétellel kapcsolatos tudnivalók

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévben

(melléklet a .../2024. (...) BM rendelethez alapján)

Határidők	Feladatok
2024. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2024. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
2024. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2024. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2025. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
2025. január 17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
2025. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2025. január 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.

2025. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni
2025. január 24.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
2025. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2025. március 3. – március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
2025. március 21.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2025. március 25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
2025. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
2025. április 3.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2025. május 5.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2025. június 30.–július 2.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

7. Mérés, értékelés

Országos mérés, értékelés

(1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- 6-8. évfolyamon: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv három mérési napon.

(2) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

(4) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(5) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.

(6) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.

(7) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

(8) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.

(9) Az általános iskolai feladatellátásban résztvevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel,

a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-áig küldik meg.

(10) Az iskolák az országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák 5-8. évfolyamon 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

7.1 Országos mérések

Mérés	Időpont		Érintett évf.	Felelős
DIFER mérés	2024. okt. 11-ig	Feladat: - az első évfolyamos tanulók figyelése, - az érintett kör felmérése, okt.11. - a létszámlejelentés okt. 22.	1.	Osztályfőnökök, Fojtovicsné Gyetkó Anett
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát	8. évfolyam	2024. szeptember 17. és 2024. október 09. között kell megszervezni	8.	8. osztályfőnökök Nemes Tamás Szalina János
Országos mérések Kimeneti mérés: Szövegértés, matematika, idegen nyelv, természettudomány, történelem, digitális kultúra	2025. 03.24- 05.30.	Feladataink: - a tanulók felkészítése, - az adatszolgáltatás, - a mérés megszervezése, - a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során az intézkedési terv szerint Adatszolgáltatás: 2025.02.28.		Fojtovicsné Gyetkó Anett Nemes Tamás felsős munkaközösségek osztályfőnökök
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	2025. január 9. és 2024.május 09. között	- a vizsgálatok elvégzése - adatrögzítés 2025. jún.20-ig	5-8. évf.	Faragó János Pacuk Péter

7.2 Helyi mérések

Mérés	Határidő	Felelős
1. A tanulók alapkészségének vizsgálata / 1-8./oszt bontás (HH, HHH)	szeptember 3. hete	alsó tagozatos munkaközösség-vezetők reál, humán munkaközösség-vezetők ig. helyettesek
2. Első évfolyam iskolaérettségi vizsgálata	szeptember 3. hete	Fojtovicsné Gyetkó Anett
3. 1-2. osztályosok DIFER mérése	október 13.	Fojtovicsné Gyetkó Anett osztályfőnökök osztálytanítók
4. évfolyam alapkészség mérés (tankerület)	09.23.	Simon Istvánné Fojtovicsné Gyetkó Anett
8. évfolyam központi írásbeli (tankerület)	szeptember	Csonka Anetta Zsuzsa Romanovicsné Nagy Gyöngyi
4. Elemi szokások mérése a 3. évfolyamon	február közepe	Fojtovicsné Gyetkó Anett
5. Neveltségi szint mérése az 5. évfolyamon	március közepe	Nemes Tamás osztályfőnökök
6. Év vége: 2-4-6.évf alapkészség anyanyelvi, matematikai fejlődés mérése	május 30.	munkaközösség-vezetők igazgatóság
4. évfolyam alapkészség visszamérés (tankerület)	05.20.	Simon Istvánné Fojtovicsné Gyetkó Anett

8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Értekezlet dátuma:	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2023. augusztus 23. 09:00	A következő tanév előkészítése, tájékoztatás (alakuló ért.)	Kukuts Csilla
2023. augusztus 31. 09: 00	Tanévnyitó értekezlet	Kukuts Csilla
2024. január 19. 14:00	Félévi osztályozó értekezlet	Kukuts Csilla osztályfőnökök
2024. február 05. 14:00	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó	Vezetőség

	feladat meghatározó értekezlet - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata	
2024. június 21.	Év végi osztályozó értekezlet	Kukuts Csilla osztályfőnökök
2024. június 28.	Tanévzáró értekezlet - szakmai munka értékelése	Vezetőség

9. Ünnepségek, megemlékezések

Tanévnyitó ünnepség

2024. szeptember 2. (hétfő) 8.00 órától

Felelős: Kukuts Csilla, Fojtovicsné Gyetkó Anett

Megemlékezés az aradi vértanúkról

2024. október 1-7. osztálykeretben

Felelős

Felső tagozat: Pócsiné Simon Szilvia

Alsó tagozat: osztályfőnökök

Megemlékezés 1956. október 23-ról

2024. október 22.

Felelős: Gergely-Szabó Anikó

Magyar kultúra napja

2025. január 22.

Felelős: Pócsiné Simon Szilvia

Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól

2025. február 25.

Felelős: Gergely-Szabó Anikó

Megemlékezés 1848. március 15-ről

2025. március 14.

Felelős: Bodnár-Balla Valéria, Tamási Ildikó

Költészet napja

2025. április 11.

Felelős: Kissné Jászter Judit

Nemzeti összetartozás napja,

2025. június 4.

Felelős: Gergely-Szabó Anikó
osztályfőnökök

Ballagás

2025. június 21.

Felelősök: Igazgatóság, 8. évfolyam osztályfőnökök

10. Kapcsolattartás a szülőkkel, partnerekkel

10.1.Szülői értekezletek

2024. szeptember 2-10.	osztály szülői értekezletek (választások)	osztályfőnökök
2024. szeptember 11-15.	választmányi értekezlet	SZMK elnökség
2024. október	pályaválasztási szülői értekezlet	igazgatóság 8-os osztályfőnökök
2025. február 1-8.	Szülői értekezlet 1-8. évfolyam	osztályfőnökök, szaktanárok
2025. március	Tájékoztatás a hitoktatásról	vezetőség
2025. május 13-18.	Szülői értekezlet 1-8. évfolyam	osztályfőnökök, szaktanárok

10. 2 Partneri kapcsolatok

Partner	Kapcsolatforma	Felelős
Napsugár Óvoda	kölcsönös látogatások részvétel szülői értekezleteken Óvoda-iskola átmenet munkacsoport működtetése	Fojtovicsné Gyetkó Anett Kozák Gyula Béláné Kovácsné Vezse Viktória
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	szociális gondok enyhítése kapcsolattartás rendezvények Téma Hét közös kulturális és sport programok szervezése	Kukuts Csilla Pacuk Viktória
SZMK	Kapcsolaterősítés Szülők Klubja Családi életre nevelés Családi nap	SZMK elnök Kukuts Csilla
Városi Önkormányzat	Rendezvények Nyírmada legjobb tanulója cím Szociális támogatás (étkezés, fűzet) utaztatás	polgármester Kukuts Csilla
Humán Szolgáltató Központ	Esetjelzők, esetmegbeszélések, családlátogatás, gyermekvédelem, közös programok	Fojtovicsné Gyetkó Anett Somogyi Józsefné
Intézményi Tanács	Törvény előírásai szerint	Szabóné Jakab Anikó Fojtovicsné Gyetkó Anett Vékony- Poór Bernadett

Művelődési Ház	Programszervezés/mozi, színház Gyermeknap/családi nap Ünnepségek	Tóth Judit Fojtovicsné Gyetkó Anett
Rendőrség	Iskolarendőr- program Bűnmegelőzés Előadások Közlekedési program családi nap	Jakab Tamás Nemes Tamás Kukuts Csilla
Ápolási Gondozási Szociális Otthon	Ünnepségek	Szűcsné Mátyus Judit Fojtovicsné Gyetkó Anett Kissné Jászter Judit
Mocorgó Gyermekház	Közös rendezvények	Buza Andrea Fojtovicsné Gyetkó Anett
Mi kis falunk Egyesület	Hagyományőrzés Közös rendezvények Ünnepségek	Katonáné Szijjártó Ildikó Fojtovicsné Gyetkó Anett
Egyházak	Hitoktatás Lelki nevelés Ünnepek	Kukuts Csilla Uzsoki András és Uzsoki Andrásné Aranyics Arnold Mák Zsolt
NYISE	Sportversenyek Rendezvények	Kukuts Csilla Pacuk Péter Katona Zoltán

11. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos intézkedések, segítő tevékenységek (különös tekintettel a HH-s és a HHH-s tanulókra):

A köznevelési intézmény vezetője felel:

- a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért,
- a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért,
- a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért.

A gyermek- és ifjúságvédelemben az iskola minden pedagógusa (köztük kiemelten az osztályfőnökök) és a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős vesz részt az általános igazgató-helyettes irányításával.

A feladat háromirányú: a tanulók fejlődését veszélyeztető okok **megelőzése**, a már meglévő helyzet megismerése, az **okok feltárása**, illetve azok **megszüntetése**.

A veszélyeztető okok feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a családgondozók, gyermekjóléti szolgálatok segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

A megelőzés, a feltárás és megszüntetés eszközei, módjai:

- a tanuló megismerése,
- a szülőkkel való együttműködés,
- szemléletformálás, tájékoztatás, felvilágosítás,
- az indulási hátrányok csökkentése,
- a tanuló elemi szükségleteire való odafigyelés,
- a tanulók egészségi állapotának a figyelemmel kísérése,
- egészségügyi szűrővizsgálat,
- egészségvédő és mentálhigiénias programok szervezése,
- a szenvedélybetegségek megelőzése,
- a veszélyeztetett tanulók felmérése, tevékenységének figyelemmel kísérése,
- az alapellátásban lévő és a védelembe vett tanulók nyilvántartása és figyelemmel kísérése
- a tanulmányi előmenetel, ill. az abban bekövetkező hirtelen változások nyomon követése,
- egyéni felzárkóztató, tehetségfejlesztő foglalkozások,
- tanulószobai, napközis foglalkozás biztosítása,
- pályaorientáció segítése,
- iskolai étkezés lehetősége,
- tájékoztatás a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásokról,
- kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal,
- a szükséges intézkedések kezdeményezése,
- a családi életre való nevelés

Sajátos nevelési igényű tanulókkal végzett tevékenység

A 2024-25-ös tanévben 16 fő a sajátos nevelési igényű tanuló van. 9 alsós, 7 felsős. 5 fő megfigyelése még mindig nem zárult le. BTMN-es tanuló 7 fő. Fejlesztő foglalkozás van előírva 38 gyereknek. Biztosítjuk részükre a fejlesztő (heti 1-2 óra), gyógypedagógiai (heti 3-4 óra) foglalkozásokat. A megfelelő tankönyveket, taneszközöket is beszereztük, bővítettük a kínálatot. A felsős gyógypedagógiai fejlesztést Jánvári Rita, az alsós gyógypedagógiai órákat Halász Mária végezte. Fejlesztő órákat Szenesné Magyar Judit és Sebestyén-Kozma Klaudia tart a BTMN-es és a fejlesztő foglalkozásokra utalt gyerekeknek.

Gyógytestnevelési órákat az óraadó gyógytestnevelő kolléganő gyermekvárása miatt nem tudjuk kiadni.

Tanulóink számára a logopédia fejlesztést a Laskodi Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény utazó pedagógusa fogja ellátni heti egy alkalommal 1 órában.

12. A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve a 2024/2025-ös tanévre

Az éves belső ellenőrzési-értékelési terv

Terület	Szempont	Ellenőrző értékelő	Időpont	Módszer	Eszköz	Forma
Az intézmény egészére vonatkozóan						
helyi tanterv, munkaterv, tanmenetek	NAT, Kerettanterv, helyi tanterv	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség-vezetők	szeptember	Dokumentumelemzések	tanmenetek	szóban, írásban, ellenőrző lap
Munkáltatói feladatok	Törvényesség a személyzeti munkában Munkaköri leírások	Iskolatitkár, igazgató	Félévente	Dokumentumelemzés és átsorolások	személyi anyag	személyi anyag áttekintése
Tanügyi feladatok	E-napló, anyakönyvek, bizonyítványok, vezetése, statisztikák, ellenőrzőkönyv, tantárgyfelosztás, órarend	igazgatóhelyettesek	Okt-jan-ápr-jún Negyedévente, ill. év elején, év végén	Dokumentumelemzés	E-napló, anyakönyvek, bizonyítványok, statisztikák, ellenőrzőkönyv	szóban, írásban, feljegyzések
Iskolaépület, bútorzat	az oktatás-nevelés feltételeinek számbavétele	vezetőség	Év eleje/év vége	Megfigyelés		írásban, feljegyzés

Taneszközök	a PP megvalósításának feltételei, a törvény előírásai szerint	Munkaközösség –vezetők int. vez. helyettesek	tanév elején			
Munkaközösség ek munkája	Belső továbbképzések, versenyek szervezése, tantárgyak helyzete, szakkörök	mk. vezetők, int. vez. helyettesek	félévkor tanév végén	beszámoltatás	munkaközösségi beszámoló	szóban, írásban
Az iskolai munka, beiskolázás	Beiratkozások, elégedettségek, elvárások	SZMK, szülők	Február/május	Statisztika		szóban
Iskolai rendezvények	Helyszín, létszám, színvonal	int. vez. helyettesek, SZMK	Folyamatosan	Megfigyelés		feljegyzés
Terület	Szempont	Ellenőrző értékelő	Időpont	Módszer	Eszköz	Forma
Köznevelésben foglalkoztatottakra vonatkozóan						
pedagógusok munkája	Minőségi munka végzése, pályakezdő pedagógusok, új kollégák beilleszkedése Önértékelés, minősítés	int. vezetőség, mk.vez. mentorok	Folyamatos, tanév vége	Óralátogatás, dokumentumok elemzése, megfigyelés	látogatási napló értékelő lap	Írásban, értékelő lapon
A tanulókra vonatkozóan						
Neveltségi szint mérése	Tanulási szokások, neveltségi szint, magatartás	oszt. főnök, int. vez. h. .,	Évente egyszer 5. évfolyamon	Kikérdezés, interjú, megfigyelés	kérdőív, tevékenysége ken keresztül	írásban, gyakorlatb an
Elemi szokások mérése	Viselkedési normák	int. vez. h.	Évente egyszer 3. évfolyamon	Megfigyelés, kikérdezés	kérdőív, tevékenysége ken keresztül	írásban, gyakorlatb an

Tantárgyi eredményesség	Bemeneti, folyamat- és kimeneti mérések	szaktanárok, mk. vez.	Évente: szept, máj	Tantárgyi mérések	diagnosztizáló tesztek, saját feladatbank	írásban
Tanulmányi munka	Osztályismétlések, bukások, kitűnők, átlagok, szorgalom, eredmény tartás	ig. h.	félév év vége	Dokumentumok elemzése	statisztika	írásban
Felvételi eredmények	Középiskolai beiskolázás	Osztályfőnökök, ig.h.	Évente egyszer	Adatgyűjtés	visszajelzés	Írásban, év vége
Kiemelkedő tanulmányi és sporteredménye k	Tanulmányi és sportversenyeken elért eredmények, kitüntetések	szaktanárok, oszt. főnökök igazgatóság	Aktuálisan	Adatgyűjtés Oklevelek másolása Év végi jutalom, címek	adatösszesítő	írásban
DÖK rendezvények	részvételi arány, önálló szervezés, színvonal	DÖK-vezető, szabadidő- szervező	Aktuálisan	Megfigyelés, beszámoltatás		fotók
Erdei iskola, táborok, kirándulások	Hatékonyáguk	szaktanárok, mk. vezetők, igazgatóság szabadidő szervező	Évente aktuálisan	Beszámoltatás		szóban, fotók
Tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, tanulószoba	szakkörök, száma, színvonala, szabadidős tevékenységek száma, részrtvevők aránya	mk. vezetők, ig. h. szabadidő szervező	Félévente	Beszámoltatás, dokumentumelemz és		Statisztika

13. Eseménynaptár

	AUGUSZTUS	
	PROGRAM	FELELŐS
08.15.	Ped.tanács ülés	Kukuts Csilla
08.21.	Alakuló értekezlet	Kukuts Csilla
08.27-30.	Javítóvizsga	Fojtovicsné Gyetkó Anett Nemes Tamás
08.22.	Baleset- és munkavédelmi oktatás (Homa Tibor)	Kukuts Csilla
08.30.	Tanévnyitó értekezlet	Kukuts Csilla

	SZEPTEMBER	
	PROGRAM	FELELŐS
09.02.	Tanévnyitó ünnepség	Fojtovicsné Gy.A
	Házirend ismertetése, tűz- és munkavédelmi oktatás, tankönyvek felvétele Első tanítási nap	Osztályfőnökök
09.07.	Városnap	Tóth Zsuzsanna Kissné Jászter Judit
09.07.	Városnap	Alsótagozat I. és Alsótagozat II Mk. 2. b osztály
09.02-06.	DÖK vezetőség választása	Gergely-Szabó Anikó
09.09.	Szakköri jelentkezések lezárása, Tanulósobai jelentkezések lezárása Tanórán kívüli csoportos foglalkozások szervezése, csoportok kialakítása, végleges névsorok leadása	Fojtovicsné Gy.A. Csoportvezetők
09.10.	Szakkörök indítása	Csoportvezetők
09. 02-10.	Osztály szülői értekezletek	Osztályfőnökök
09.17.	Választmányi szülői értekezlet	SZMK
09.11.	Munkaközösségi munkatervek, DÖK munkaterv elkészítése, leadása Eü. munkaterv	Munkaközösség-vezetők Szaktanárok DÖK vezető Gyerm.véd. felelős Védőnő
09.30.	Magyar népmese napja vetélkedő 5-6. évfolyam	Romanovicsné Nagy Gyöngyi
09.13.	TÉR egyéni teljesítménycélok rögzítése a KRÉTA rendszerben	Pedagógusok
09.30.	TÉR jóváhagyás	Igazgató

	OKTÓBER	
	PROGRAM	FELELŐS
10.01.-13.	Állatvédelmi témahét	Jánvári Rita Kovácsné Szesztai Anikó Környezetvédelmi kistanács Alsós munkaközösség-vezetők
10.25.	Pályaorientációs nap	Igazgatóság
10.14-18.	Zöld hét	Tóth Zsuzsanna Felső tagozat I. Mk.
10.16.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Vezetőség Csonka Anetta Zsuzsa Nyolcadikos osztályfőnökök
10.17.	Mesemondó verseny (alsó tagozat)	Alsó tagozatos munkaközösség-vezetők
10.28-11.04.	Őszi szünet	

	NOVEMBER	
	PROGRAM	FELELŐS
11.08.	Halloween-délután	DÖK
11. 18-22.	Téma-hét	Dr. Kovács Krisztina Csonkáné Doka Livia Fülöp Gabriella Halász Mária Pacuk Viktória

	DECEMBER	
	PROGRAM	FELELŐS
12.06. 12.02-06.	Mikulás ünnepség Mikulás futás	osztályfőnökök testnevelők
12.10-től	Közös fenyődíszítés	DÖK Gyermek és ifjúságvédelmi tanácsadó
	Családi nap (adventi készülődés)	Igazgatóság
12.09-13	Adventi vásár	Osztályfőnökök

2.18.	Iskolai karácsonyi ünnepség Karácsonyi ünnepség (szülők)	4. évf.
12.20.	Pedagógus karácsony	Vezetőség
12.23- 01.05.	Téli szünet	

	JANUÁR	
	PROGRAM	FELELŐS
01.22.	Magyar kultúra napja - osztálykeret	Pócsiné Simon Szilvia
01.17.	Félévi osztályozó értekezlet 1. félév vége	Intézményvezetés
01.20- 24.	Félévi osztályozó vizsga	Nemes Tamás
01.24.	Félévi bizonyítvány osztása	oszt.főn.
01.27- től	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
01.28.	Félévi értekezlet	Kukuts Csilla
	Asztalitenisz házi bajnokság	Pacuk Péter Faragó János
	Népdaléneklési verseny 1-2. évfolyam	Dr. Kovács Krisztina

	FEBRUÁR	
	PROGRAM	FELELŐS
02.01.	Köztársaság napja	osztályfőnökök
02.10.	Rajzverseny 3-4. évfolyam	Heuerné Balázs Szilvia
02.14.	Valentin nap	7. o. o.fők, DÖK
02.21.	Farsang	Alsós munkaközösségek Felső munkaközösségek

	MÁRCIUS	
	PROGRAM	FELELŐS
	Hit és erkölcstan oktatásáról tájékoztató	Fojtovicsné Gy. A.
	VI. Patay-bál	Kukuts Csilla, Fojtovicsné Gy.A. SZMK
03.22.	Víz világnapja vetélkedő	Körny. véd kistanács Kovácsné Szesztai Anikó
	Matematikai és helyesírási helyi versenyek	Alsó tagozat
03.17- 21.	Mozogj az egészségedért! projekthét	Biró Noémi Nóra Heuerné Balázs Szilvia

	ÁPRILIS	
	PROGRAM	FELELŐS
	Választható tárgyak közzététele (szakkör, hittan)	Intézményvezetés
04-17-27.	Tavaszi szünet	
04.07-11.	Fenntarthatósági Témahét	Nemes Tamás
04.10-11.	Első osztályos tanulók beíratása	Intézményvezetés
04.06-11.	Erdei iskola	4-6 évf. Simon Istvánné+osztályfőnökök Jánvári Rita, Kovácsné Szesztai Anikó
04.22.	Föld napja	Felső tagozat I. mk. Osztályfőnökök

	MÁJUS	
	PROGRAM	FELELŐS
05.01-02.	Anyák napja	osztályfőnökök
05.09.	Leendő első osztályfőnökök látogatása az óvodában	Intézményvezetés-óvoda
05. 05-09.	Patay hét	Felső tagozat II. mk. Alsós mk.vez.
	Gyógy. és könnyített testnevelés iránti igény felmérése (orvosi szakvélemények)	Fojtovicsné Gy.A. osztályfőnökök
	Szülői értekezlet a leendő első gyermekek szüleinek	Intézményvezetés- óvoda
05.20-ig	Hit és erkölcstan módosítása, választható szakkörök, tantárgyválasztás	
05.23.	Gyermeknap- családi nap Művészeti Iskola gálaműsora és kiállítása	SZMK Intézményvezetés

	JÚNIUS	
	PROGRAM	FELELŐS
06.06.	Pedagógusnap	1. o. osztályfőnökök
06.02-06.	Határtalanul pályázat 8kirándulás)	7. évfolyamos osztályfőnökök
06.20.	Osztályozó értekezlet Adatszolgáltatás OH	Intézményvezetés
06.10.	Osztálykirándulás/Madarak és fák napja	Osztályfőnökök
06.23-27.	Osztályozó vizsga	Intézményvezetés
06.20.	Utolsó tanítási nap	
06.21.	Ballagás	Intézményvezetés
06.24.	8. évfolyam bizonyítványosztás	Osztályfőnökök
06.27.	Tanévzáró ünnepség	Intézményvezetés
06.30.	Tanévzáró értekezlet	Intézményvezetés

	AUGUSZTUS	
	PROGRAM	FELELŐS
08.21-28.	Javítóvizsgák	szaktanárok

14. Tanórán kívüli események

14.1 Művészeti iskola

Az Abigél Alapfokú Művészeti Iskola keretein belül a következő művészeti csoportok működnek színesítve a gyerekek, az iskola és a város életét: kézműves foglalkozás, alsós színjátszás, tánc.

14.2 Hitoktatás

A hittanoktatásnak továbbra is helyet biztosítunk – a lelkesekkel egyeztetve a következő időpontok szerint. Az etika óráknak is ez az ideje.

Az 1. évfolyamon hétfőn 2. óra,	A 2. évfolyamon hétfőn 3. óra,
A 3. évfolyamon hétfőn 4. óra,	A 4. évfolyamon hétfőn 5. óra,
Az 5. évfolyamon csütörtökön 1. óra,	A 6. évfolyamon csütörtökön 2. óra,
A 7. évfolyamon csütörtökön 3. óra,	A 8. évfolyamon csütörtökön 4. óra,

14.3 A csöngetési rend:

1-4. évfolyam:	5-8. évfolyam
----------------	---------------

1.óra 08:00 – 08:45	1.óra 08:00 - 08:45
2.óra 08:55 – 09:40	2.óra 08:55 – 09:40
3.óra 10:00 – 10:45	3.óra 10:00 – 10:45
4.óra 10:55 - 11:40	4.óra 10:55 - 11:40
5.óra: 11:50 – 13:05	5.óra 11:50 - 12:35
6.óra 13:25- 14:10	6.óra 12:45 - 13:30
7.óra 14:20 – 15:05	7.óra 14:00 – 14:45
8.óra 15:15 – 16:00	

A tanulószoba első foglalkozása 14:00-14:50-ig, a második foglalkozás 15:10-16:00-ig tart.

A tanulószobások kötelesek visszamenni a tanszobára, a szakköri, alprogrami foglalkozások végeztével.

14.4 Ügyeleti rend:

Az alsó tagozatban az ajtónál az ügyeletes pedagógusok várják a gyerekeket és irányítják őket az osztályterembe.

A felső tagozatban a főbejáratnál várják a gyerekeket és az aulában és a folyosókon várják meg a becsöngetést. Ha az időjárás megengedi, minden szünetben kimennek a gyerekek az udvarra. Az egyes folyosószakaszokon és az iskolaudvaron az ügyeletes tanárok és az iskolaőr biztosítja a rendet.

14.5 Az étkeztetés rendje

445 gyerek étkezését kell ebben a tanévben is megoldanunk. A gyerekek nem érkezési sorrendben mennek étkezni, hanem osztályonként. Az ebédeltetést napi beosztás szerint végzik a felsős kollégák. A pedagógusok munkáját a kisebédülőben Somogyi Józsefné, a nagyebédülőben pedig Lőrinczné Balogh Ágota koordinálja. Akiknek 7. órájuk van, azokat a gyerekeket kell először megebédeltetni.

Az ebéd a kis- és a nagyebédülőben lesz egy külön beosztás szerint.

A nagyebédülőben a 2.3. 6. és a 8. évfolyam ebédel, a kicsiben pedig a 1, 4, 5. és a 7.

Fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor törekszünk a környezet vírusmentességének a megőrzésére.

Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására és kézfertőtlenítésére.

Rendkívül fontos továbbra is a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, tárolásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése.

14. 6 Szakkörök:

Tehetséggondozó szakkör_1.a	Tehetséggondozó szakkör_1.b
Kompetenciafejlesztés 1.a	Kompetenciafejlesztés 1.b
Tehetséggondozó szakkör_2.a	Tehetséggondozó szakkör_2.b
Kompetenciafejlesztő foglalkozás_2.a	Kompetenciafejlesztés_2.b
Német szakkör 3.b	Német szakkör 3.a
Tehetséggondozó szakkör_4.a	Tehetséggondozó szakkör_4.b
Tehetséggondozó szakkör 4.c	Kompetenciafejlesztő foglalkozás_4.a
Kompetenciafejlesztő foglalkozás_4.b	Kompetenciafejlesztő foglalkozás_4.c
Énekar_felső tagozat	Felvételi előkészítő szakkör_magyar_8.évfolyam
Felvételi előkészítő szakkör_matematika_8.évfolyam	Informatika szakkör 5-6._LEGO robot
Kompetenciafejlesztés német_6	Kompetenciafejlesztés német_7
Lego_Wedo 5. évfolyam	Lego_WeDo_6. évfolyam
Magyar szakkör_6	Matematika szakkör_6. évfolyam
Matematika szakkör_7.évfolyam	Rajz szakkör 5-8.
Sportkör	Természetvédő szakkör_5-8.évfolyam

A szakkörök tervezhetők egy és kétórásra is a tanítási órától függően.

Az iskolai könyvtár egy délután, 14:00-16:00 van nyitva.

A kollégák a könyvtárhasználati órákat a délelőtti munkarendben is tarthatják a könyvtárban.

15. Pályázataink:

- EFOP-3.1.5-16-2016-00001 "A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása"
- EFOP 3.2.3. Digitális környezet a köznevelésben (fenntartási időszak)
- EFOP 3.2.4. Digitális kompetencia fejlesztése pályázat (fenntartási időszak)
- EFOP 3.2.9-16 Óvodai és Iskolai szociális segítő tevékenységek fejlesztése keretében egy fő szociális munkás segíti egész tanévben a munkánkat.
- EFOP 3.1.2-16 EFOP-3.1.2-16 EFOP-3.1.2-16-2016-00001 "A köznevelés módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából – Komplex Alapprogram bevezetése a köznevelési intézményekben"

- TIOP 1.1.1.-12/1 Intézményi informatikai infrastruktúrafejlesztés a közoktatásban (Lejárt)
- Iskolagyümölcs program
- Iskolatej (heti 2 alkalom, alsó tagozat) program
- HAT-KP-1-2024/1-001084 azonosítószámú “Nyírmadai iskolások Erdélyben - Határtalanul 2024” című pályázat (Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.) – elbírálás alatt
- RRF-1.2.1-2021 Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára

Jóváhagyások

Nevelőtestület

A Patay István Általános Iskola 2024/2025. tanév munkatervét az intézmény nevelőtestülete megismerte és jóváhagyja.

Nyírmada, 2024. augusztus. 31.


Kukuts Csilla
igazgató


Szülői szervezet

A Patay István Általános Iskola 2024/2025. tanév munkatervét az intézmény szülői szervezete megismerte és jóváhagyja.

Nyírmada, 2024. szeptember 2.


.....

SZMK elnök

Diákönkormányzat

A Patay István Általános Iskola 2024/2025. tanév munkatervét az intézmény Diákönkormányzata megismerte és jóváhagyja.

Nyírmada, 2024. szeptember 02.


.....

DÖK vezető